

Factura Pequeño Contribuyente

BORIS RUBÉN , LARA CASTAÑEDA

Nit Emisor: 12468991

BORIS RUBEN LARA CASTAÑEDA

8 CALLE 2-34 zona 6, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB0C4F00-A12C-4A9E-B1D3-FB3D2ACC623B

Serie: CB0C4F00 Número de DTE: 2704034462

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 13:28:37

Fecha y hora de certificación: 21-nov-2025 13:28:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-10-22-2, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-393-2025.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CB0C4F00 número de DTE 2704034462 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Boris Rubén Lara Castañeda, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al periodo del 22 de octubre 2025 al 31 de octubre 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-22-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-393-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.



(f)
Boris Rubén Lara Castañeda
DPI: 2432 70437 0101



[Signature]
Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 1246899-1

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1763755282013	Fecha de Generación: Nov 21, 2025, 2:01 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 13:28:37		
Emisor:	12468991		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BORIS RUBEN LARA CASTAÑEDA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 3870.970000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CB0C4F00-A12C-4A9E-B1D3-FB3D2ACC623B		
Serie:	CB0C4F00		
Número del DTE:	2704034462		
Acuse de recibido:	FCID202520251121T13:28:3806:00CB0C4F00A12C4A9EB1D3FB3D2ACC623B		
Fecha de la consulta:	21/11/2025 14:00:27		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 21/11/2025 02:00:35 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12468991
NOMBRE	BORIS RUBÉN, LARA CASTAÑEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-10-22-2
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-393-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BORIS RUBÉN LARA CASTAÑEDA
Plazo de Contratación	Del: 22/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 22/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA CON 97/100 QUETZALES		Q. 3,870.97
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL CHIQUIMULA

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodología de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas. ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al jefe de la Sede Departamental en la aplicación estratégica y metodología de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas. ONG's con presencia en el territorio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio	Apoyé al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio	100 %	Finalizado

estrategias del servicio público dentro del sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	público dentro del sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dando seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.		
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de la Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de la Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de	Apoyé en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de	100 %	Finalizado

información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que sea requerida por la autoridad superior.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al jefe de la sede departamental en el seguimiento en el proceso de dotación de mezcla física 15-15-15 del MAGA. en los once municipios del departamento de Chiquimula.	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

Boris Rubén Lara Castañeda
DPI: 2432 70437 0101
Celular: 42203668

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA





Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. Efectivo - 1369

CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Boris Rubén Lara Castañeda**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **1369** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2026-03-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **14 de Octubre de 2025**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. Efectivo - 1369

Recibo
No. 165

Resolución No. JD-001-2029

Serie "CHIQUI-CCA-JD-01-2024"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
Total:		Q.10.00

QR para validación de autenticidad de certificado

